

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Лицея Протокол № 5

от «26» Августа 2022 г.

Введено в действие приказом № 24-0

от «27» Августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Технологический лицей

«Алгоритм» д. Куюки Пестречинского

Района Республики Татарстан

Л.В. Глибина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Технологический лицей «Алгоритм»**

**д. Куюки Пестречинского района Республики Татарстан**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации питания обучающихся» (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Технологический лицей «Алгоритм» д. Куюки Пестречинского района Республики Татарстан (далее Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст.10 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», СанПин 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020, №32, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.09.2015г. № 698 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2016 год» (изменения от 30.12.2015 №1009), Распоряжением Кабинета Министров от 05.08.2020г. №1485-р, Постановлением №900 от 21.12.2021 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год», Уставом Школы.

1.2. Положение определяет основные цели и задачи, общие принципы организации питания обучающихся Лицея; порядок организации питания, представляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея, согласуется с Родительской общественностью, утверждается директором Лицея.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся Лицея являются:

- обеспечение учащихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства

## **III. Общие принципы обеспечения питанием**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности лицея.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

3.4. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.5. Питание обучающихся организуется за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей.

3.6. Питание в Лицее организуется совместно с компаниями, обеспечивающими поставку продуктов питания (согласно договору).

3.7. Питание в Лицее организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным

компаниями, обеспечивающими поставку продуктов питания (согласно договору).

3.8. Примерное меню утверждается директором Лицея.

3.9. Для учащихся 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), для обучающихся Лицея 5-11 классов одноразовое горячее питание (завтрак).

3.10. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственное лицо за организацию питания обучающихся, которое назначается приказом директора Лицея, из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль по организации питания классными руководителями;
- ведет учет фактического количества учащихся, охваченных горячим питанием;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся;
- готовит пакет документов по Лицею для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в вышестоящие органы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников столовой по вопросам организации питания обучающихся.

3.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- контролирует наличие карт питания;
- организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в Лицее;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке.

3.12. Администрация Лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью информирования о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3.13. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и контроля создан Родительский (общественный) контроль. Родительский (общественный) контроль осуществляется представителями из числа родителей класса согласно графику посещений.

#### **IV. Порядок организации питания**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Лицея меню, в котором указываются названия блюд, их калорийность и общая стоимость.

4.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы Лицея.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам в соответствии с режимом учебных занятий, с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея.

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов или по методу «шведский стол» (в соответствии с графиком приема пищи).

4.5. Классные руководители своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.6. Классные руководители и учителя Лицея сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждённая приказом директора Лицея. Результаты проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.

4.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, утверждаемая директором Лицея в начале каждого учебного года.

#### **V. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

5.1. Получение учащимися бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с «Постановлением об утверждении нормативных затрат и порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и детей - инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пестречинского муниципального района Республики Татарстан», по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Согласно постановления для учащихся с 1 по 4 класс предоставляются субсидии на питание.

5.3. Среди учащихся 5-11 классов, обеспечиваются бесплатным питанием дети ОВЗ и инвалиды.

5.4. Классные руководители 5-11 классов принимают от родителей (законных представителей) заявления о предоставлении мер по форме, установленной ИКМО Пестречинского района и подтверждающие документы и справки.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

7 ( *серб* ) листов  
«*4*» *сентября* 20*11* г.

Директор *[Signature]*  
*Л.В. Габина*

